



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 23 del 22-01-2025

Registro generale n. 58

Oggetto: *AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA RDO SU MEPA, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SHOOTING FOTOGRAFICI, VIDEO PER SOCIAL STORIES E POST - SERVIZIO DI GRAFICA PER LA GESTIONE DEI SOCIAL - DITTA PAPOS FILM MAKER DI FRANCESCO PIO PAPOCCHIA - LIQUIDAZIONE FATTURA*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (DUP) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), in corso di aggiornamento;
-

Premesso :

- che con D.D. IV Settore n. 28 del 27.2.2024 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato alla Ditta

Papos Film Maker di Francesco Pio Papocchia di Chieti P.I. [REDACTED] il contratto del Servizio di Shooting Fotografici, Video per Social Stories e Post-Servizio di Grafica per la gestione dei Social per un costo complessivo di € 8.150,00 iva esente, per le prestazioni di seguito specificate:

- n. 6 video per social web con alto contenuto creativo
- n. 1 video istituzionale

– che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: 9562487DE5;

Vista la fattura elettronica n. 4 del 17.1.2025, acquisita al protocollo n. 2271 del 17.1.2025, per €. 8.150,00 iva esente per adesione al regime forfettario ex. artt. 94 e 95 ex Legge 190/2014, emessa dall’O.E. Papos Film Maker di Francesco Pio Papocchia, con riferimento alla di Shooting Fotografici, Video per Social Stories e Post-Servizio di Grafica per la gestione dei Social;

Dato atto che, successivamente con nota prot. 2349 del 17.1.2025, la Ditta ha rimesso la relazione prevista nel contratto di affidamento, dove, analiticamente, viene riportato ogni singolo shooting fotografico, stories e post prodotti per il sito web e per i social ufficiali del Comune di Roseto degli Abruzzi nonché il link del drive su cui è disponibile il materiale prodotto (https://drive.google.com/drive/folders/1ggKh7MssLvVriFfagJAS5E4d-KCp_m4);

Preso atto che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità della somma dal RUP dott.ssa Lorena Marcelli;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di €. 8.150,00, liquidando il dovuto e autorizzando l’ufficio finanziario all’emissione di mandato di pagamento.

Visto il Durc On Line, numero protocollo INPS_47444577 in corso di validità (scadenza 21.5.2025), con cui si dichiara che la ditta di Shooting Fotografici, Video per Social Stories e Post-Servizio di Grafica per la gestione dei Social risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”* e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 7 *“Mappatura dei processi”* ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l’allegato 8 *“Valutazione di Rischio per processo”* in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all’azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente;
- trasparenza;

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- **verifica** negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale 435 del 13-12-2024: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il **presente** atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. [REDACTED];

Dato atto –che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di liquidare la fattura n. 4 del 17.1.2025 emessa dalla Ditta Papos Film Maker di Francesco Pio Papocchia di Chieti P.I. [REDACTED], protocollo 2271-2025 dell'importo di € 8.150,00 iva esente per adesione al regime forfettario ex. artt. 94 e 95 ex Legge 190/2014;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 8.150,00 al cap. di bilancio n. 2319.1 "Imposta di soggiorno 25% fondo Associazione" - imp. n. 926.1-2024;
3. di dare atto che con il presente provvedimento è estinta ogni obbligazione pecuniaria nei confronti della predetta Ditta concernente l'affidamento di cui alla D.D. IV Settore n. 28 del 27.2.2024
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dott.ssa Lorena Macerlli

6. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al Dirigente Settore III per il riscontro del controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente